

สรุปผลการประชุมประชุมเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ
ผลประโยชน์ ทับซ้อนของหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง
วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายกรภัทร ชันไชย	รักษาการสาธารณสุขทุ่งช้าง	สสอ.ทุ่งช้าง
๒. นางวันทนา เมืองเส้น	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	สสอ.ทุ่งช้าง
๓. นายสันติ ศิริพันธ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	สสอ.ทุ่งช้าง
๔. น.ส.สุณิสา จิตรแข็ง	นักวิชาการสาธารณสุข	สสอ.ทุ่งช้าง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๑๐ น. โดย สาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง

- กล่าวเปิด และพบปะ ให้กรอบแนวคิดการส่งเสริมความโปร่งใส สุจริต ในการปฏิบัติงาน

เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๐๙.๔๕ น.

- ชี้แจงวัตถุประสงค์การประชุมเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง ITA

เวลา ๐๙.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น.

- ร่วมกันพิจารณาความเสี่ยงของการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่เกิดจากการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
- ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ที่มีโอกาสเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน /กำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาความเสี่ยงฯ

สรุปการประชุม - การประชุมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์กรสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง ซึ่งได้มีการเสนอความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมประชุม สรุปส่วนสำคัญในการวิเคราะห์ฯ ดังนี้

๑. ความเสี่ยงที่พบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง ดังนี้

๑. การมาทำงานสาย
๒. ใช้รถราชการทำกิจธุระส่วนตัว
๓. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่มีได้จ่ายจริง
๔. ชื้อ/จ้างบริษัทห้างร้าน ครอบครัวยุติ
๕. ใช้ไปราชการเสียบโทรศัพท์ส่วนตัว
๖. ใช้โทรศัพท์ราชการติดต่อกานส่วนตัว

๒. วิเคราะห์ผลกระทบต่อองค์กรและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ของความเสี่ยงที่พบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง ดังนี้

๑. การมาทำงานสาย

ผลกระทบต่อองค์กร

- ผู้ที่มาทำงานสาย ได้มีการบอกกล่าวแก่ผู้ปฏิบัติงานภายใน หัวหน้าหน่วยงานรับทราบแล้ว และช่วงระหว่างที่ยังไม่มาปฏิบัติงานก็มีผู้ปฏิบัติงานแทนแล้ว จึงมีผลกระทบต่อองค์กร น้อยมาก พิจารณาให้ระดับคะแนน ๑

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

- ผู้มาทำงานสายไม่ใช่คนเดิม การมาสายเฉลี่ย ๑ ปีต่อครั้ง พิจารณาให้ระดับคะแนน ๒

๒. ใช้รถราชการทำกิจธุระส่วนตัว

ผลกระทบต่อองค์กร

- การใช้รถราชการไปทำกิจธุระส่วนตัว อาจมีผลทำให้เกิดอุบัติเหตุ ราชการสูญเสียงบประมาณ ในการซ่อมแซม / วัสดุเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้น การพิจารณาให้ผลกระทบต่อองค์กรปานกลาง พิจารณาให้ระดับคะแนน ๓

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

- การใช้รถราชการไปทำกิจธุระส่วนตัวเฉลี่ยประมาณร้อยละ ๒๐ พิจารณาให้คะแนนระดับ ๑

๓. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่มีได้จ่ายจริง

ผลกระทบต่อองค์กร

- การเดินทางไปราชการที่ไม่เกิดผลประโยชน์ต่อองค์กรเท่าที่ควร และการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง โดยคำนวณวันเดินทางไปราชการ ไม่สอดคล้องกับการขออนุมัติ และการเบิกค่า พานะเดินทาง โดยที่มีได้จ่ายจริง ทำให้องค์กรเสียประโยชน์มากกว่าที่ควร พิจารณา ผลกระทบต่อองค์กรในระดับปานกลาง พิจารณาให้ระดับคะแนน ๓

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

- มีการตรวจสอบ และกลั่นกรอง โดยเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ในการควบคุมตรวจสอบมากขึ้น ตั้งแต่ การขออนุมัติเดินทาง พิจารณาให้ระดับคะแนน ๒

๔. ซื้อ/จ้างบริษัทห้างร้าน ครอบครัวยุติ

ผลกระทบต่อองค์กร

- การซื้อ/จ้างบริษัทห้างร้าน ครอบครัวยุติ กระทำในบางรายการเนื่องจากสามารถต่อรอง ราคา การดูแลหลังการขายได้ดีกว่าการซื้อ/จ้าง จากบริษัท พิจารณาให้ระดับคะแนน ๑

โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย

- เนื่องจากปัจจุบันการจัดซื้อ/จัดจ้างมีการจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบตามคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงานจ้าง ของผู้ที่ต้องการใช้/จ้างพัสดุ และต้องเป็นไปตามระเบียบพัสดุ ทำให้การซื้อ/จ้างบริษัท ห้างร้าน ครอบครัวยุติลาตลง ประกอบกับงบประมาณมีจำนวนจำกัด จำนวนงานจะซื้อ/จ้างลดลง พิจารณาให้ระดับคะแนน ๑

๕. ใช้ไฟราชการเสียบโทรศัพท์ส่วนตัว

ผลกระทบต่อองค์กร

- ใช้ไฟราชการเสียบโทรศัพท์ส่วนตัว กระทำเนื่องจากโทรศัพท์ส่วนตัวใช้เพื่อติดต่อราชการแล้วเกิดแบตเตอรี่หมดจึงมีความจำเป็นต้องใช้ไฟฟ้าของราชการ เพื่อติดต่อราชการให้แล้วเสร็จ พิจารณาให้ระดับคะแนน ๑

โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย

- ปัจจุบันบุคลากรสาธารณสุขมากกว่าครึ่งมีเครื่องสำรองไฟแบบพกพา ทำให้ปริมาณการใช้ไฟราชการเพื่อเสียบโทรศัพท์ส่วนตัวเฉลี่ยประมาณร้อยละ ๖๐ พิจารณาให้ระดับคะแนน ๓

๖. ใช้โทรศัพท์ราชการติดต่อกับงานส่วนตัว

ผลกระทบต่อองค์กร

- ใช้โทรศัพท์ราชการติดต่อกับงานส่วนตัว กระทำในบางโอกาสกรณีโทรศัพท์ส่วนตัวชำรุด แบตเตอรี่หมดไม่สามารถเสียบชาร์ตให้ทันใช้งานได้ เนื่องจากมีเหตุจำเป็นต้องติดต่อกับครอบครัว ญาติพี่น้อง พิจารณาให้ระดับคะแนน ๑

โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย

- ปัจจุบันบุคลากรทุกคนมีโทรศัพท์ใช้ ประกอบกับนิยมใช้ Line ในการสื่อสารแทน ซึ่งไม่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย และหน่วยบริการส่วนใหญ่ในสังกัด ไม่มีโทรศัพท์ในหน่วยงาน การใช้โทรศัพท์ราชการติดต่อเรื่องส่วนตัวจึงเกิดน้อยมาก พิจารณาให้ระดับคะแนน ๑

๓. ระดับความเสี่ยงของความเสี่ยงที่พบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร
สาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง ดังนี้

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ		
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
๑	การมาทำงานสาย	๒	๑	๒ - ต่ำ

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ		
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
๒	ใช้รถราชการทำกิจธุระส่วนตัว	๑	๓	๓ - ต่ำ
๓	การเดินทางไปราชการที่ไม่เกิดประโยชน์ ต่อองค์กรเท่าที่ควร และเบิกค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการที่มีได้จ่ายจริง	๒	๓	๖ - ปานกลาง
๔	ซื้อ/จ้างบริษัทห้างร้าน ครอบครัวยุติ	๑	๑	๑ - ต่ำ
๕	ใช้ไปราชการเสียบโทรศัพท์ส่วนตัว	๓	๑	๓ - ต่ำ
๖	ใช้โทรศัพท์ราชการติดต่อกันส่วนตัว	๑	๑	๑ - ต่ำ

**๔. แนวทางการปฏิบัติงานแก้ไขความเสี่ยงสูงขององค์กรสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง (การเดินทางไป
ราชการที่ไม่เกิดประโยชน์ต่อองค์กรเท่าที่ควร และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่มีได้จ่ายจริง)**

๑. กำหนดให้มีการจัดทำบันทึกขออนุมัติเข้าประชุม / อบรม เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา ก่อน
๒. กำหนดมาตรการเรื่องการทำบันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ ให้ถือปฏิบัติ ให้ระบุเรื่องของ
ระยะเวลาการเดินทางไปราชการ และ พาหนะที่ใช้ ต้องชัดเจน
๓. จัดประชุมชี้แจงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ



เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น

- ทบทวนวัตถุประสงค์ ระเบียบกลุ่มเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง
- กำหนดมาตรการ แนวทางในการดำเนินกิจกรรมของกลุ่ม เพื่อป้องกันการทุจริตและการบริหารงานที่โปร่งใส ใน
ประเด็นความเสี่ยงที่ได้จากการร่วมกันวิเคราะห์ในภาคเช้า

สรุปการประชุม - กำหนดแนวทางในการขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อให้มีความชัดเจน ลดช่องว่างการทุจริต
การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยได้ร่วมกันพิจารณา เพื่อกำหนดแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง ในการขอ
อนุมัติเดินทางไปราชการ ดังนี้

๑. แบบฟอร์มสมัครเข้าประชุม / อบรม (ใช้แบบฟอร์ม ตามที่งานการเงินการบัญชี สำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัดน่าน กำหนด (ผนวก ๑)
๒. บันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ ในกรณีต่างๆ รวม ๑ ตัวอย่าง (ผนวก ๑ - ๒)

การดำเนินขั้นตอนต่อไป (เพื่อใช้เป็นหลักฐานการตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในภาครัฐ)

๑. จัดทำรูปเล่มรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. สรุปเป็นมาตรการ/แนวทาง การส่งเสริม การดำเนินงานที่โปร่งใส ของชมรม **“STRONG...สสอ.ทุ่งช้าง โปร่งใส”**

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๒๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางวันทนา เมืองเส้น)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ผู้รับรองรายงานการประชุม



(นายกรภัทร ชันไชย)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง